

Số: 2398/KH-UBND

Vạn Ninh, ngày 06 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 2182/KH-UBND ngày 22/6/2023 của UBND huyện Vạn Ninh về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã giai đoạn 2023 – 2026.

UBND huyện Vạn Ninh xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã năm 2023 trên địa bàn huyện Vạn Ninh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng, giảm thiểu nguy cơ tham nhũng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã nhằm tạo điều kiện cho công chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí, một địa phương; tạo môi trường cho đội ngũ công chức có điều kiện tiếp xúc nhiều công việc, lĩnh vực khác nhau, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có kiến thức toàn diện đáp ứng yêu cầu công tác cán bộ trước mắt và lâu dài.

- Giúp công chức có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực, sở trường trong công tác.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải thực hiện đúng các quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo dân chủ, công bằng, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác của công chức; không gây tăng, giảm biên chế và phù hợp với điều kiện thực tế của từng địa phương.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức đang đảm nhận hoặc đang phụ trách.

- Các công chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi: Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác tính đến thời điểm hiện nay theo Kế hoạch số 2182/KH-UBND ngày 22/6/2023 của UBND huyện Vạn Ninh.

2. Đối tượng chưa thực hiện chuyển đổi

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.
- Không thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

3. Thời gian thực hiện chuyển đổi

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:
Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực. Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, UBND huyện cần chuyển đổi vị trí công tác thì thực hiện chuyển đổi mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

- Thời gian thực hiện chuyển đổi: Dự kiến vào quý IV/2023

UBND huyện ban hành Quyết định chuyển đổi vị trí công tác và thông báo công khai cho công chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 20 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

Tùy vào tình hình thực tế, UBND huyện có thể điều chỉnh thời gian và đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

4. Hình thức chuyển đổi

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có cùng chức danh chuyên môn từ địa phương này sang địa phương khác trong cùng một đơn vị hành chính cấp huyện.

5. Danh sách công chức các xã, thị trấn thuộc đối tượng thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

(Có danh sách kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, đề xuất UBND huyện trong chỉ đạo thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã. Kiểm tra và tham mưu, đề xuất UBND huyện xử lý nghiêm các công chức không chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của các xã, thị trấn và của từng công chức. Tổng hợp và tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác về Sở Nội vụ theo quy định.

2. UBND các xã, thị trấn:

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt việc chuyển đổi vị trí công tác và công khai kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại trụ sở UBND các xã, thị trấn.

- Tạo điều kiện thuận lợi để công chức thuộc diện chuyển đổi an tâm công tác; theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, thực thi công vụ của công chức. Báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, xử lý kịp thời. Phối hợp với Phòng Nội vụ trong công tác triển khai thực hiện Kế hoạch.

3. Các cơ quan liên quan:

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Theo dõi, kiểm tra việc thực thi công vụ của công chức và báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm theo đúng quy định.

4. Công chức thuộc diện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm:

- Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND huyện; trường hợp công chức không chấp hành quyết định sẽ bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.

- Bàn giao công việc và tiếp nhận công việc mới theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi định kỳ vị trí công tác đối với công chức cấp xã năm 2023; UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận : (VBĐT)

- Sở Nội vụ (BC);
- Thường trực Huyện Ủy;
- Thường trực HĐND và UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Đàm Ngọc Quang

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VẠN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÔNG CHỨC CẤP XÃ THUỘC ĐỔI TƯỢNG ĐỊNH KỲ CHUYÊN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số 2598 /KH-UBND ngày 16/11/2023 của UBND huyện Vạn Ninh)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Đơn vị công tác	Ngày, tháng năm tham gia công tác	Trình độ chuyên môn (ghi cụ thể)	Hộ khẩu thường trú	Ghi chú
I TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN							
1	Đoàn Thị Ngọc Duyên	11/12/1987	UBND xã Vạn Thạnh	05/02/2015	CN Kế toán	Xã Vạn Phước, huyện Vạn Ninh	
2	Lê Trần Diễm Hương	3/02/1989	UBND xã Vạn Lương	05/02/2015	CN Kế toán	Xã Vạn Thắng, huyện Vạn Ninh	
3	Đình Trần Lệ Dương	12/01/1984	UBND xã Vạn Hưng	12/10/2020	CN Kế toán	Xã Vạn Phú, huyện Vạn Ninh	
4	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	19/7/1991	UBND xã Vạn Khánh	05/02/2015	CĐ Kế toán	Xã Vạn Lương, huyện Vạn Ninh	
5	Nguyễn Thị Thu Hồng	16/01/1991	UBND xã Vạn Phú	05/02/2015	CĐ Kế toán	Thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh	
II ĐỊA CHÍNH - NÔNG NGHIỆP - XÂY DỰNG VÀ MÔI TRƯỜNG							
1	Mai Thảo Nguyễn	27/11/1983	UBND thị trấn Vạn Giã	01/02/2015	CN Địa lý môi trường	Thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh	
2	Bùi Duy Văn	12/11/1982	UBND xã Vạn Lương	01/12/2008	CN Quản lý đất đai	Xã Vạn Lương, huyện Vạn Ninh	Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo
3	Lê Văn Tấn	12/07/1989	UBND xã Vạn Hưng	05/02/2015	CN Mô - Địa chất	Thị trấn Vạn Giã, huyện Vạn Ninh	
4	Lê Thị Linh	29/02/1992	UBND xã Vạn Thắng	01/12/2014	KS Quản lý đất đai	Xã Vạn Lương, huyện Vạn Ninh	Đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng

